



Association pour la promotion et la diffusion
du cinéma africain en Afrique Centrale

ECRANS NOIRS

OFFRE DE STAGES 2018

INFORMATIONS PRATIQUES :

- Lieu : Yaoundé
- Durée : 2 mois à 4 mois
- Période : à partir du 1^{er} avril et du 15 mai 2018 selon les postes

Ecrans Noirs, Association Reconnue d'Utilité Publique par décret présidentiel n°2016/219 du 28.04.16, est une association qui œuvre pour la promotion et la diffusion du cinéma africain, et dans la formation aux métiers du cinéma.

Dans le cadre de la 22^{ème} édition du festival Ecrans Noirs qui se tiendra du 13 au 22 juillet 2018 à Yaoundé, Ecrans Noirs recherche des stagiaires pour les postes ci-après :

DESCRIPTION DES POSTES

ASSISTANT PARTENARIATS MEDIA <ul style="list-style-type: none">• Contribuer à assurer une veille médiatique ;• Contribuer à définir la stratégie, le contenu et les axes des programmes de partenariats ;• Contribuer à mettre en place, négocier, suivre et conduire des relations contractuelles avec les partenaires.	<ul style="list-style-type: none">• Bacc+3 Communication et/ou Relations publiques ;• Maîtriser l'écriture de la langue française ou anglaise, et pouvoir s'exprimer et lire dans l'autre des deux langues sus citées ;• Avoir une aisance relationnelle.
ASSISTANT RESEAUX SOCIAUX <ul style="list-style-type: none">• Participer à l'Elaboration et à la mise en œuvre du plan de communication digitale ;• Animer et mener des actions ciblées sur les réseaux sociaux ;• Participer à l'organisation de l'évènement.	<ul style="list-style-type: none">• Bacc+3 Communication;• Maîtriser l'écriture de la langue française ou anglaise, et pouvoir s'exprimer et lire dans l'autre des deux langues sus citées ;• Avoir une aisance relationnelle.
ASSISTANT RELATIONS PUBLIQUES <ul style="list-style-type: none">• Apporter un appui technique aux services internes dans leurs actions de communication ;• Mettre en œuvre les actions de relations publiques, de diffusion et de promotion de l'information ;• Contribuer à la préparation et à la mise en œuvre de la stratégie d'accueil des partenaires et festivaliers.	<ul style="list-style-type: none">• Bacc+3 Marketing et/ou Relations publiques ;• Maîtriser l'écriture de la langue française ou anglaise, et pouvoir s'exprimer et lire dans l'autre des deux langues sus citées• Avoir de bonnes capacités d'organisation, de rédaction et de gestion ;• Avoir une aisance relationnelle.

ASSISTANT MARKETING	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à la mise en œuvre et au suivi du plan marketing • Contribuer à l'élaboration du plan d'action commercial, • Réaliser des challenges commerciaux (dans l'objectif d'augmenter les ventes des espaces). 	<ul style="list-style-type: none"> • Bacc+3 Communication ou Marketing ; • Maîtriser l'écriture de la langue française ou anglaise, et pouvoir s'exprimer et lire dans l'autre des deux langues sus citées ; • Avoir de bonnes capacités d'organisation, de rédaction et de gestion ; • Savoir négocier et mettre en avant son bon sens relationnel ; • Etre flexible, autonome et avoir le sens de l'initiative.
TRADUCTION	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la traduction des documents 	<ul style="list-style-type: none"> • Bac +3 en Lettres modernes bilingues / Traduction et/ou Interprétation ; • Avoir une bonne maîtrise écrite et orale de la langue française (pour les personnes d'expression anglophone) et de la langue anglaise (pour les personnes d'expression francophone) ; • Avoir une connaissance pratique des logiciels Microsoft Word
ASSISTANT WEBMASTER	<ul style="list-style-type: none"> • Entretien et animer le site Internet ; • Assurer la sécurité et le référencement du site internet ; • Faire de la veille technologique 	<ul style="list-style-type: none"> • Bacc +3 informatique • Maîtriser les langages de programmation tels que HTML, JavaScript, ou Java • Posséder d'excellentes connaissances techniques • Avoir de bonnes bases en rédaction et en design
INFOGRAPHIE	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer et assurer la conception des supports de communication ; 	Minimum Baccalauréat ; Avoir une parfaite maîtrise d'au moins 2 logiciels de création et de retouche ; Etre créatif et être une force de proposition.
RÉGIE / PROJECTIONNISTE	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux études préalables à la réalisation de l'évènement ; • Planifier et suivre les installations nécessaires à la réalisation des évènements ; • Organiser l'entretien et le rangement du local/stocks • Préparer les espaces et le matériel pour les activités ; • Préparer les régies et plans de montage et démontage • Gérer la sécurité ; • Organiser les conditions d'accueil du public et des invités ; 	Bacc + 3 études cinématographiques permis de conduire= un plus.
ÉLECTRICITÉ / MENUISERIE	<ul style="list-style-type: none"> • Assister dans la construction et mise en place des décors 	Année Bacc niveau terminale / année Cap niveau 4e année (2 mois)

CONTACT

Les candidats aux stages doivent adresser un curriculum vitae détaillé et une lettre de motivation à l'adresse direction@ecransnoirs.org avec copie à assistante@ecransnoirs.org

Deadline : 31 mars 2018 à 23h.